Compte rendu bureau du 18 avril
Présentes :
Dorothée, Clémence, Isabelle L, Céline, Carolina, Karine, Isabelle de C, Nathalie

1 - NOTES DE BAS DE PAGES : qui fait koi et avec qui…..(les informations échangées étant top secret, il n'en sera pas fait mention ici)

2 - DOROTHEE : CORRESPONDANTE IMMOBILIERE :
après la mention dans la lettre hebdo de signaler à Do les personnes qui partent, et de donner un descriptif de la maison qu'ils laissent afin de pouvoir aider les personnes qui arrivent à Rabat, le bureau fait les constats suivants :
- Le système ne fonctionne pas vraiment bien ;
- Dorothée reçoit surtout des messages de personnes qui souhaitent changer de maison ou d'appartement…
- Se pose la question de comment organiser plus efficacement notre dispositif, l'idée de départ étant de proposer aux nveaux adhérents de RA les maisons et apparts des anciens adhérents de RA, où tout au moins de pouvoir bénéficier de l'information la plus large possible sur les maisons/apparts qui se libèrent pour pouvoir les proposer.

Le bureau décide donc de réécrire une page pour le site avec les infos concernant le logement, les agences et les "samsars" (parler du concept), mentionner les agences immobilières (pas les samsars)
Faire 2 onglets : LOGEMENT et un autre QUARTIERS (dans installation) et réactualiser les infos qui avaient été mises à l'origine (Dorothée)

3 - GALERIE PHOTOS :
mettre un laïus (+ rappel dans la lettre) pour préciser que les adhérents peuvent mettre en ligne les photos des activités, qu'elles seront en ligne après modération (Karine)

4 - POISSONS D'AVRIL :
mettre dans le journal de juin les 2 poissons d'avril et de remercier ceux qui ont joué le jeu et qui ont trouvé ! (Isabelle de C)

5 - CONCERT POUR LA PAIX :
Maya et Tony Zein travaille avec leur chorale sur un concert prévu le 4 juin au Théâtre Mohamed V ; or le théâtre ne peut prêter la salle et l'endroit (gratuitement et avec entrée libre sur invitation) qu'à une association. Celle prévue initialement n'est pas encore complètement déclarée…Maya et Tony ont demandé si Rabat accueil peut "porter" la chorale pour ce concert auprès du Théâtre, sachant que la grande majorité des choristes sont des adhérents ou enfants d'adhérents de RA. Il s'agit d'un concert pour la paix sans connotation religieuse (l'an passé nous avions refusé pour le concert de Noel car il s'agissait de chants religieux dans une église).
Le bureau est d'accord sous réserve des conditions évoquées : location gratuite, assurance ok, entrée gratuite, personnel technique du Théatre. Karine fait la lettre ; RA prend en charge les cartons d'invitation (cout peu élevé + promotion avec cartons internet), faire la promotion de l'événement (logo sur affiche avec mention du style : avec le soutien de RA")

6 - TROMBINOSCOPE :
Dorothée prépare un mail pour tous les adhérents pour leur demander d'aller sur leur fiche perso pour mettre une photo (les renvoyer sur l'annuaire pour vérifier et leur expliquer la marche à suivre)
Prévoir aussi dans le journal un mode d'emploi pour insérer sa photo dans sa fiche perso (Isa de B -Isa de C lui demande)
Demander aux autres accueils comment ils font pour leur trombi (Karine, Nathalie, Isa de C)
Dans la lettre dimanche, faire un appel à quelqu'un pour travailler sur le trombi sous mac et remettre à jour le trombi pour une seconde édition (Karine/Nathalie).

7 - ORGANISATIONS PRATIQUES des échanges entre nous :
ne pas faire des échanges de mails pour poser les questions ; les noter pour le bureau dans un brouillon et en discuter toutes ensembles, sinon on se mélange les pinceaux (cela étant dit et bien intégré, je trouve perso -c'est nath qui cause- que cela a donné lieu à un moment particulièrement croustillant quand K a expliqué comment elle en était arrivé à cette conclusion que les mails c'est bien mais que les discussions c'est mieux !!!! et rien

que pour ça, ben je regrette pas d'avoir bombardé de messages !!!!)

8 - KARAOKE :

proposé par Carolina ; voici les conditions négociées :

Voici les détails de la prestation :

Prix par personne 200,00 Dhs, qui inclus

Buffet food :
- brochettes de bœuf,
- brochettes de dinde,
- brochettes de saucisses de bœuf,
- brochettes de saucisses chipolatas,
- brochettes de saucisses volaille,
- brochettes de saucisses épicées,
- croustillant de Mozzarella,
- canapé au saumon,
- canapé charcuterie,
- canapé fromage,
- bouchée gourmande de bœuf,
- bouchée gourmande de volaille,

Beverage :
2 verre de vin (Terre rouge, Terre blanc, Terre rosé au choix)
Au cas ou

Animation :
Karaoké

Entre 90 et 130 participants il y auras lieu à une privatisation (20h à 23h30) du Lounge et, dans le cas ou il n'y aurais pas assez de participants (- de 90 personnes), la privatisation du Lounge ne se réaliseras pas, mais il y auras 1 des cotés de la cale qui vous seras réservé et dans ce cas le food seras déposé directement sur table.
A l'arrivée des participants ils leurs seras remis 2 jetons qui leurs donnerons le droit à 2 verres de vin durant la soirée.
Comme geste commercial de notre part une remise de 10% seras effectué sur la bouteille de vin (Terre rouge, Terre blanc, Terre rosé) au membres de Rabat accueil durant la durée de la prestation.

Le bureau valide cette proposition et retient la date du 23 mai ; Caro nous confirme que tt est OK ; on créée la page à Caro et on ouvre le RV sur le calendrier ; on fait la promo dans la lettre de dimanche (Karine)

9 - LES ANNULATIONS AU DERNIER MOMENT :

l'an prochain le problème sera réglé pour les RV "payants" avec le paiement électronique et le règlement en ligne d'un acompte qui sera conservé en cas de désistement dans les 24 h précédentes l'évenement.
pour les prochains apéros, reprévoir des salles + petites….

10 - REMERCIER LE DIWAN pour l'apéro (erreur dans la dernière lettre sur le nom du resto - Karine/Nathalie)

11 - LE TOURNOI DE TENNIS :

C'est donc le 12 mai (Caro n'"*a pas fini son affaire au monsieur du Ryad club*"….ici bien sur je cite Carolina mot à mot sans vraiment comprendre le sens exact de cette formule que je laisse à l'appréciation de chacune….) ; prévoir que l'activité pétanque rejoindrait le tournoi de tennis pour jouer au boules (ds ce cas pas d'activité le samedi) ; Caro a obtenu d'obtenir le terrain à St Pie X, plus calme et prudent que le lieu actuel.

12 - QUI FAIT KOI L'ANNEE PROCHAINE ? (rappel : rien à voir avec le point 1)
Caro ne voudra pas poursuivre les ACTIVITES PONCTUELLES ; elle souhaiterait reprendre les hôtesses de quartier.
Nicole Baudry s'est proposée pour être HOTESSE DE QUARTIER en remplacement de Bérengère de Bazelaire qui part.
TRESORERIE : Isabelle L souhaiterait qu'une troisième personne rejoigne l'équipe qui serait constituée d'Isabelle L et de Katell : lancer un appel dans la lettre -K et N (Isabelle et Karine avait pensé à une nouvelle arrivante mais elle souhaite reprendre un emploi rapidement -problème donc de disponibilité- et il n'apparait pas souhaitable d'intégrer à ce type de poste un/e adhérent/e qui n'est pas à RA depuis au moins une année.
EQUIPE COMM : Delphine le Reste est OK et éventuellement peut trouver d'autres personnes pour l'aider dans ses amies…Céline va donc commencer de lui confier des missions pour l'aider dans ses premiers contacts.
Le bureau souhaite qu'il n'y ai pas de CUMUL DES MANDATS (ou peu) pour que chacun/chacune se concentre sur une seule activité (au détriment d'une autre en cas de cumul)
Clémence va réunir tt les responsables d'activité pour voir qui reste, change, part….et ce afin de pouvoir lancer les opération de recrutement.
CONVIVIALITE : organiser un déj pic nic pour ts les responsables : Il est prévu qu'à l'occasion du tournage du harlem shake, les participants restent déj (Mister brochettes, voir plus bas l'organisation).
Armelle s'est proposée pour assurer LA LOGISTIQUE : mais elle ne veut pas gérer toute la logistique pour toutes les activités qui sont nombreuses…Le bureau acte donc une procédure à tenter dans les prochaines semaines afin de vérifier comment tout cela peut fonctionner :

- nous (K/D/N/I) allons préparer différents mails pré formatés pour responsabiliser les personnes qui accueillent telle ou telle activité (les mails seront écrits en fonction du type d'activités) avec les indications pour récup les fournitures chez Armelle, acheter les boissons/verres/serviettes… avec un plafond max de dépenses, …. , louer les chaises (communication du tél + tarifs), préciser également que les hotes/tesses devront ramener après l'événement les fournitures restantes chez Armelle.
Armelle va également stocker les journaux et les hôtesses de quartier les récup + les distribue dans leur quartier
Faire une fiche de poste pour définir le poste d'Armelle (Dorothée)

13 - LETTRES HEBDOS : base up a mis en place un système pour qu'on puisse transmettre la lettre hebdo aux adhérents ET aux conjoints : envoyer un mail pour signaler les améliorations sur le site et pour que les conjoints puissent recevoir la newsletter ou pas ; si oui, qu'ils remplissent leur adresse mail sur la fiche individuelle (Karine)

14 - JOURNAL : faire un nvel appel dans la lettre pour trouver quelqu'un pour la mise en page en raison de la défection de Valérie Férigno.

15 - BUSINESS CLUB : conférence du 30 mai ; une fille expat à Casa a monté un cabinet et organise des conf : le sujet pour RA sera donc : l'expatriation au féminin (à mettre dans la lettre)

16 - CONF DES NOTAIRES : 15 mai (soirée à l'université de rabat) en parler dans la lettre aussi

17 - INFORMATION DE CAROLINE BADIN sur les véhicules TT : demander son avis à Galhiane (Nath) et si elle veut nous faire un topo
+ faire un article dans le journal + trouver d'autres boites qui font le zinzin (Isa de C)

18 - BUREAU LE 14 MAI A 14 H : changer les cigognes (Nath) et voir avec Nicole pour lui refiler le bébé dès maintenant ; il faut une autre réunion avant pour prépa ag

19 - PETITES ANNONCES : Isa de C met un laïus pour regrouper les annonces à bas prix

20 - ANNONCES PRO : les petites annonces "offres d'emploi" (style Descartes) on les rentre pour un mois gratos
Pour le Business club, nous allons créer une cvthèque dans les annonces pro (Isabelle L et Karine)

21 - HARLEM SHAKE : demander à Tamara de réserver Mister brochettes pour le déj après avec les filles (qu'elle se coordonne avec bidonnette pour le nombre de personnes) + boissons, …. Merci Tamara quand tu lis de nous confirmer que tt est OK pour toi !

22 - LES INTERVENANTS DES CAFES : Nathalie les passe en bons plans en mentionnant "intervenants au café de RA"

23 - SITE INTERNET : rajouter un mot de passe admin pour Clémence (Karine)